

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 “КРИЛАТКО”
ВАРНА**

Утвърждавам:

Директор:.....

/Е. Ташева - Маринова/

Годишен план

ЗА УЧЕБНАТА 2026 - 2027 година

**Приет с Протокол № 001 / 15.09.2026 г.
на Педагогически съвет
в ДГ №31 „Крилатко” гр. Варна**

РАЗДЕЛ I

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №31 „КРИЛАТКО” ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Наредба №5 от 2016 г. за предучилищното образование.
3. Държавни образователни стандарти, регламентирани в ЗПУО.
4. Наредба 3/20 №08 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета.
5. Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.
6. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди и други.
7. Наредба №15 /за статута и проф.развитие на учителя, директори и др.пед.специалисти/
8. Насоки за работа на Детските градини през учебната 2025-2026 година в условията на безопасност.

I. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА ЗА 2026/2027 ГОДИНА

Образователната рамка за уч.2026-2027г. включва образованието, като национален приоритет, който се реализира, чрез възпитание, обучение и социализация. Основните принципи при осъществяване на системата на предучилищното образование, основните цели на предучилищното образование и оценяването на образователния напредък в ДГ №31 „Крилатко” са регламентирани в Правилника за устройството и дейността за учебната 2026-2027 година.

II. ВИЗИЯ:

ДГ 31 „Крилатко” е център за развитие на детската личности на общността. Като публична институция служи на хората и на техните постоянно променящи се нужди и интереси. Краткосрочната и дългосрочна визия е залегнала в Стратегията за развитие на детската градина.

III. МИСИЯ:

Мисията определя приоритетите на ДГ №31 „Крилатко” за уч. 2026-2027г., както и какви дейности ще се предприемат и реализират от педагогическия екип. Конкретизирането на дейностите са заложили в Стратегията за развитие на детската градина. ДГ №31 „Крилатко”, като образователна институция в системата на предучилищното образование:

- развива добрите начала у децата и позитивното у тях;
- утвърждава ценностите на съвременната цивилизация;
- приема и цени различието;
- гарантира равно качество на услугите за всички деца;
- включва в управленския процес учители, родители, общински структури и други членове на общността, като участващите страни работят в сътрудничество и партньорство;
- поощрява образователни и социални контакти и дейности, срещи, дебати, дискусии на различни групи от общността и хора от всички възрасти.

Основни приоритети при реализиране на мисията

1. Прилагане и спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и всички образователни стандарти, съгласно Закона за

предучилищното и училищно образование, които се отнасят до организацията на дейността в детската градина.

2.Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.

3.Националните и европейските образователни политики и концепции, като акцент в програмната дейност и поставяне в центъра на вниманието детето, което на всеки етап от своето развитие притежава различни физически, емоционални и интелектуални характеристики.

4.Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.

5.Подпомагане на млади специалисти, ориентирана към практиката.

6.Повишаване ангажиментите на учителите извън учебната натовареност - работа с деца, които се нуждаят от обща и допълнителна подкрепа /деца със специални образователни потребности, даровити и изоставащи деца/, консултации с родителите и др. форми.

7.Ефективно управление на детската градина, чрез професионална компетентност на директора.

8.Ориентиране ръководенето на детската градина, съобразно съвременния образователен мениджмънт и висок имидж на образователната институция.

9.Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.

10.Използване на нови подходи и средства за външно финансиране на детската градина.

11.Обогатяване и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на детската градина.

12.Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина.

13.Изграждане на система от символи и ритуали за засилване усещането за принадлежност към детската градина.

14.Социокултурна интеграция, чрез обучение, възпитание и личностни перспективи в образователното пространство на децата с етнокултурни различия.

15.Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.

16.Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.

17.Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности.

18.Успешна интеграция на деца със специални образователни потребности.

19.Ежегодно използване формите за двигателна дейност и обучение - разходки, туризъм, зелена детска градина за доставяне удоволствие за децата.Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание.

20.Задължителното предучилищно образование в контекста на образователната реформа:

- задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик”и безпроблемна адаптация в училище;
- създаване на условия и предпоставки за въвеждане на задължителна предучилищна подготовка за децата от 5 и 6 годишна възраст;
- гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.

21. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху познанието на Наредба №5 за предучилищното образование, държания образователен стандарт за предучилищно образование и ЗПУО.

22. Системно проследяване на резултатите от образователния процес в контекста на избор на подходящи образователни стратегии.

23. Задължително обучение на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.

24. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.

25. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в детската градина.

26. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различни публики.

IV. ЦЕННОСТИ:

Екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности.

V. ЦЕЛ:

Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

2. Осигуряване на ранно детско развитие, предучилищно образование и задължително предучилищно образование за децата от 4 до 6 години, както и подготовката им за училище, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

3. Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда.

4. Развиване и поддържане на физическа дееспособност и грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

5. Модернизиране на материално –техническата база.

6. Финансово осигуряване и стабилност на дейности на детската градина.

Силни страни в дейността на детската градина са :

Създаване на творческа и демократична атмосфера в детската градина, осигуряваща възможност на всички деца за развитие като се диференцира обучението, съобразно техните нужди.

- Високо равнище на получените знания и изградените умения, съобразно държавните образователни изисквания.
- Непрекъснато повишаване качеството на възпитание и обучение.
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНА ЦЕЛ :

Създаване на творческа и демократична атмосфера в ДГ №31 „Крилатко“, осигуряваща възможност за развитие на свободна и пълноценна детска личност, даваща простор на детските желания и мечти.

ПОДЦЕЛИ :

1. Създаване на условия за творческо израстване на персонала на детското заведение и изграждане на съвременна квалификационна система.
2. Стимулиране на речевата активност и творческите способности на децата при общуване с възрастни и връстници.
3. Взаимодействие на детската градина с неправителствени организации – залог за устойчиво развитие: клуб „Млад възрожденец“ и „Клуб Приятели на Европа“, активно участие със „СЛОВ“, издателство „Сиела“, читалища: с.Климентово, Тракийско и Македонско дружество гр.Варна.
4. Създаване на умения за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности.
5. Възпитаване в дух на родолюбие и любов към бълг. фолклор, традиции и морални ценности на нашия народ, изграждане на чувство за историчност.

За изпълнение на поставените цели ДГ № 31 “Крилатко” определя като **стратегия** :

- Изграждане на ценности, които формират индивидуален облик на детската градина.
- Грижа и внимание към всяко дете.
- Многообразие на живота на децата чрез културни и спортни прояви; участие в конкурси и мероприятия на регионално, национално и международно равнище.
- Гражданско образование.
- Изграждане на иновационна образователна и възпитателна среда.

В дейността си детската градина следва **определени принципи**:

- Етичност, колегиалност в работата на учителите
- Компетентност и професионализъм
- Партньорство с родители и НПО, образователни и други институции за подпомагане дейността на детската градина.

РАЗДЕЛ III

Утвърждавам:

Директор:.....

/Е. Ташева -Маринова/

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Педагогически съвет:

1. Отчет за лятна работа.
2. Обсъждане и приемане на годишен план за дейността на ДГ за учебната 2026/2027 година.
3. Актуализиране и приемане на правилници, свързани са дейността на детската градина .

4. Избор на комисии, координиращ екип, график раб.срещи.

Срок: 15.09.2026 г.

Отг.: директор, комисии

II. Педагогически съвет:

1. Обсъждане и приемане план-програма за края на учебната година.

Срок: 17.11. 2026 г.

Отг.: директор, комисии, учители

III. Педагогически съвет:

1. Отчет и анализ на дейността през първото полугодие за учебната 2026/2027г.

Срок: 20.01.2027 г.

Отг.: директор, учители, комисии

IV. Педагогически съвет:

1. Отчитане работата по комисии – 17.03.2027г.

2. Избор на учебни помагала

Отг.: учители, комисии

V. Педагогически съвет:

1. Отчет и анализ на дейността през учебната 2026/2027г.

2. Проектопредложения за план за следващата учебна година

Срок: 20.05. 2027г.

Отг.: директор, комисии

РАЗДЕЛ IV

Утвърждавам:

Директор:.....

/Е. Ташева - Маринова/

КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ

1. Индивидуална:

- самообразование;

- защита на квалификационна степен, участие в курсове по определени теми

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

2. Квалификационна дейност - групов:

1. Осъществяване на приемственост в работата на подготвителна група и училище.

Срок: през цялата година

Отг.: учители

2. Устойчивост на професионални качества на на учителите чрез квалификационните курсове, организирани от РПЦ към РИО, както и чрез вътрешно квалификационни форми.

Срок: постоянен

Отг. Директор

РАЗДЕЛ V

КОНТРОЛ

А. Административен /превантивен/

1.Проверка документацията по групи,свързана с УВР

Срок: през цялата година

Отгов: Директор

2.Проверка на готовността за УВР за учебната 2026/2027година

Срок: 21.09.2026г.

Отг.: Директор

3.Проверка за спазване на работното време.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

4.Уплътняване на работното време

Срок: постоянен

Отг.: Директор

5.Проверка на хигиената в ДГ.

Срок: постоянен

Отг.: мед.сестра, здравна комисия

6.Проверка качеството на обслужване на персонала.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗТС

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1.Текущи проверки:

1.1.Подготовка на материалната среда в групата, планирането и вариант от задачи, съобразени с индивидуалните особености на децата.

Срок: постоянен

Отг.: директор,учители

1.2.Готовност на децата за участие в различни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: директор

1.3.Работа с родителската общественост.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

2. Тематична проверка:

„Добрината в българското музикално народно творчество “, обучението по музика, български език и литература в детската градина.

ЦЕЛ НА ПРОВЕРКАТА :

1.Усъвършенстване на музикално-артистичната подготовка на децата, формиране на усет към елементи на муз.изразителност, ритъм, темпо, динамика, свързани с музикално - изпълнителски умения, артистичност, както и стимулиране на интереса и желанието на децата да слушат, да пеят и да преживяват муз.произведения.

2. Възприемане на диалогичната и монологична реч, правилната артикулация и интонация, пози, мимики, жестове, обогатяване и развитие на активния речник и култура на общуване при децата, запознаване с националните ценности и традиции с цел съхраняване и утвърждаване на нац.идентичност.

ОБЕКТ НА ПРОВЕРКА :

Подг. групи (5-6г.) в ситуациите по БЕЛ и музика.

Етапи на проверката :

I – ви етап : м. октомври 2026 г. – м. декември 2026 г.

II – ри етап : м. март 2027 – м. май 2027 г.

3. Цялостна проверка :

ЦЕЛ: Да се установи равнището на учебно възпитателната работа.

ЗАДАЧИ:

-Да се установи квалификационната компетентност относно подготовката на деца за училище.

-Да се установи степента на обща и специална подготовка за училище.

-Прилагане и изпълнение на ДОС

-Личностно професионалната изява на педагогическите кадри и отговорността им за качество на образователния резултат.

Срок: ноември/декември 2026 г. – април/май 2027 г.

Обект на проверката: II, III и IV група.

РАЗДЕЛ VI

Съхраняване, обогатяване и модернизация на материално техническата база.

1.Обогатяване външният облик на двора.

Срок: м.октомври –ноември 2026 и м.март - май 2027г., Отг.ЗАС

2.Своевременно отстраняване на течове и аварийни ремонти

Срок: постоянен Отг.: директор, ЗАС, работник поддръжка и огняр

3.Отговорно използване на вода и електроенергия

Срок: постоянен Отг.: ЗАС, учители, пом.възпитатели

4.Обогатяване на материалната база на територията на ДГ и по групи

Срок: постоянен Отг: директор, гл.счетоводител, ЗТС, ЗАС, учители, пом.възпитатели

РАЗДЕЛ VII

Профилактика, здраве и хигиена

1.Организиране и провеждане на профилактична и противоепидемична дейност в детската градина.

Срок: постоянен Отг. мед . сестра

2.Провеждане на ежедневен качествен сутрешен филтър на децата за недопускане на инфекции и зарази.

3.Новоприетите деца да се приемат само със спазване на наредба № 3 - 05.02.2007г. от мед. сестра.

4.Адаптация на новоприетите деца. Срок: постоянен Отг. мед . сестра

5.Наблюдение на температурите през зимния период и спазването по указания от РЗИ-Варна.

6. Правилно балансирано и качествено хранене на децата.

7.Организиране и провеждане на здравни беседи с деца и пом. възпитателите.

8.Изготвяне на актуална информация за здравето и профилактиката от респираторни заболявания през учебната година.

9.Регистриране на хигиената в детската градина и информирание.

10.Оказване на компетентна долекарска първа помощ

11.Изграждане на системи за разходки, спорт и активно движение на децата в екопарк „Крилатко“. Срок по всички дейности: постоянен Отг. мед . сестра

РАЗДЕЛ VIII

П Л А Н ЗА ЦЯЛОСТНА ПРОВЕРКА

1.Цел

Да се установи равнището на учебно – възпитателния процес

2.Задачи

2.1 Да се установи методическата подготовка на учителите.

2.2 Да се установи степента на подготовката на децата за училище.

2.3 Прилагане и изпълнение на ДОС.

2.4Личностно- професионалната изява на педагозите и отговорността им за качество на образователния резултат.

3.Срок – ноември 2026г.- април 2027г.

4.Обект на проверката –II, III,IV група.

5.Субект на проверката - Директор.

6.Методи на проверка - наблюдения, разговори, тестове, проучване на детско творчество, проверка на документацията.

7.Предмет на проверка

7.1.Изпълнение на ДОС.

7.2.Планиране и организация на учебно-възпитателния процес

- подготовка на учителите за деня;

- организация и съдържание на предметно-пространствената среда ;

- методическа подготовка на учителя и качество на резултатите;

7.3. Организационно – педагогическа и материална осигуреност.

7.4. Състояние на документацията

8.Въпроси на проверката.

8.1.Обезпечаване на УВП с необходимите учебни помагала и материално-дидактична база.

8.2.Планиране на УВП.

8.3. Организиране на предметно-пространствената среда, адекватна на възрастова група.

8.4. Методи, подходи и образователни технологии за организиране на УВП.

8.5. Планиране на образователното съдържание съобразно образователните акценти за деня.

8.6. Степен на активност на децата, баланс между фронтална, групова и индивидуална организация на педагогическия процес.

9.Отчитане на резултатите

- Обобщаващ ревизионен акт - май 2027г.

П Л А Н

ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

ТЕМА: „Добрината в българското музикално народно творчество“, обучението по музика, български език и литература в детската градина.

ЕТАПИ: м. октомври 2026 г. – м.декември 2026 г.; м.март 2027 – м. май 2027 г.

ЦЕЛ НА ПРОВЕРКАТА :

1.Усъвършенстване на музикално-артистичната подготовка на децата, формиране на усет към елементи на муз.изразителност, ритъм, темпо, динамика, свързани с музикално - изпълнителски умения, артистичност,

както и стимулиране на интереса и желанието на децата да слушат, да пеят и да преживяват муз.произведения.

2. Възприемане на диалогичната и монологична реч, правилната артикулация и интонация, пози, мимики, жестове,обогатяване и развитие на активния речник и култура на общуване при децата, запознаване с националните ценности и традиции с цел съхраняване и утвърждаване на нац.идентичност.

ЗАДАЧИ:

1.Повишаване методическата подготовка на учителите по проблемите на обучението по БЕЛ и Музика.

2. Информационна осведоменост, обогатяване и активизиране речника на детето.

4. Правилна артикулация.

5.Стимулиране на траен интерес към народните произведения и в частност към бита и националната идентичност на българина.

6. Определяне звучността на музиката с използване на муз.понятия, усъвършенстване усета за темпо, динамика и развитие на музикални изпълнителски умения, игрови движения, насърчаване на спонтанната детска артистичност, както стимулиране интереса на децата да пеят, да слушат музика, да ѝ се радват и съпреживяват.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ:

1. Теоретична и методическа подготовка на учителите по проблема

А/ САМООБРАЗОВАНИЕ:

- психологически проблеми на обучението по БЕЛ и Музика в ДГ.

- методика на обучението по БЕЛ и Музика;

- съвременни тенденции в обучението по БЕЛ и Музика в ДГ;

- социализация на детска личност за гражданско образование;

Б/ ДИСКУСИИ:

- аспекти на педагогическото взаимодействие в ситуациите по БЕЛ и Музика и обучаващи ситуации по БЕЛ и Музика - м. март 2027г.

- възприемане, преразказ и драматизация на литературни произведения като средство за формиране на гражданско възпитание -м. октомври 2026г.

- усъвършенстване техниката на говора в отделни етапи на развитието на детето - м. ноември 2026г.

- актуални проблеми по подготовка на децата за новата им социална роля на ученици - подготовка за ограмотяване - м. декември 2026г.

В/ ОТКРИТА ПРАКТИКА:

- “Аз съм българче” – формиране на познавателно отношение към българския език и музиката – III - IV група - месец март - април 2027г.

- “Какво би станало ако ?”- стимулиране въображението при съчиняване на приказка, съчетана с мелодия и муз.съпровод – IV група - месец - април 2027г.

- Усъвършенстване техниката на говорене при 6-7 годишни деца – преразказ на познат литературен текст и вокално пеене - IV група.

- Работа върху литературно поетично - музикално произведение при 5-6 годишните деца” – III гр. - м. април/май 2027г.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Май 2027г.- цялостен анализ на провеждането и резултатите по тематичната проверка.

План за работа с родители

Взаимодействие с обществения съвет, родителската общественост

Основна задача: Осъществяване на непрекъснат контакт с родители за създаване на взаимно доверие, разбиране и партньорство в практическата реализация на учебния процес.

Дейности:

1. Приобщаване на родителите към живота и дейността на ДГ и утвърждаването им като партньор в работата на детското заведение.

Срок: постоянен

Отг: директор ,учители

2. Търсене на варианти за превръщане двора на детската градина в безопасно място за игра чрез включване на родителите в организираните мероприятия и дейности на ДГ№31.

Срок: постоянен

Отг: директор, учители

3. Обогаляване и естетизиране на материалната база в групите с помощта на родителите.

Срок: постоянен

Отг: Учители по групи

4. Участие на родителите в открити практики на групите по направления и празниците на децата с цел опознаване на детските потребности и интереси.

Срок: постоянен

Отг: Учители по групи

6. Привличане на семейството и родителите за активна гражданска позиция и мотивирането им за съвместна дейност.

Срок: постоянен

Отг. Учители по групи

РАЗДЕЛ IX

Утвърдил:.....

/Е.Ташева – Маринова/

Помощни органи и комисии:

Комисия по естетизация:

1. Стела Ангелова
2. Аделина Карабашева
3. Кристиана Секулова
4. Кезбан Тефик
5. Валентина Христова
6. Елена Ненкова
7. Татяна Христова
- 8.Боряна Апостолова

Квалификационна комисия

1. Ивелина Христова – пед.съветник
2. Ваня Александрова
3. Боряна Апостолова
4. Стела Ангелова
5. Николинка Маринова

Комисия работа с родители

1. Ивелина Христова – пед.съветник
2. Стела Ангелова
3. Ваня Александрова
4. Галина Добрева

Художествено- творческа комисия

1. Елена Ненкова
2. Боряна Апостолова
3. Ваня Александрова
4. Ивелина Христова – пед.съветник

Здравна комисия

1. Диана Иванова – мед.сестра
2. Аделина Карабашева
3. Антония Илиева

Комисия по БДП

- 1.Боряна Апостолова
- 2.Валентина Христова

Комисия по даренията

1. Стела Ангелова
2. Антония Илиева
3. Кезбан Ибрям

Комисия по етика

- 1.Ивелина Христова – пед.съветник
2. Ваня Александрова
3. Николинка Маринова

Комисия – превеция агресивно поведение

- 1.Ивелина Христова – пед.съветник
- 2.Ваня Александрова
3. Галина Добрева
4. Николинка Маринова

Комисия театри

- 1.Елена Ненкова
- 2.Татяна Христова
- 3.Антония Илиева

Комисия по архивиране на документи

- 1.Ваня Александрова
- 2.Стела Ангелова

Комисия за стандарт на качеството на институцията

- 1.Ивелина Христова – пед.съветник
- 2.Ваня Александрова
- 3.Николинка Маринова
- 4.Искра Георгиева
- 5.Станислава Димитрова

Координатор СОП:

Галина Добрева

Група по условия на труд:

Председател: Елена Ташева

Членове: Жанета Илиева

Орган по безопасност и здраве при работа: Жанета Илиева

Секретар:

- на педагогически съвет: Валентина Христова
- на общи събрания: Аделина Карабашева
- на срещи с общ.съвет: Жанета Илиева
- на летописна книга: Жанета Илиева
- на квалификационни дейности: Антония Илиева

Отговорници за кабинетите и материалите:

Методичен кабинет, методична и педагогическа литература и списания: Боряна Апостолова, Кезбан Ибрям;

Физкултурни пособия: Галина Добрева, Боряна Апостолова

Гардероб костюми: Антония Илиева, Валентина Христова

Етнографски кабинет: Ваня Александрова, Кристиана Секулова

Музикален салон: Елена Ненкова

ГОДИШНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ТЕМИТЕ ПО БДП**Първа група**

МЕСЕЦ	ТЕМА
ноември	Моят дом
януари	Пътувам с мама и татко
февруари	Моите играчки
март	Разпознавам звук и цвят
април	На разходка с мама и татко

Втора група

Месец	Тема
септември	мобилност
ноември	Нашата улица
януари	Светофар- другар
февруари	Къде играят децата
март	Пресичам безопасно
април	Моят велосипед

Трета група

Месец	тема
септември	мобилност
октомври	Кварталът, в който живея
ноември	Познавам ли пътните знаци?
януари	Могат ли хората без пътните превозни средства?
февруари	Какво трябва да знае малкият пешеходец?
март	Какво трябва да знае малкият велосипедист?
април	На площадката по БДП

Четвърта група

месец	тема
септември	мобилност
октомври	Градът , в който живея
ноември	На улицата
декември	Пътувам с автобус
януари	Моят път до дг
февруари	Изправност на велосипеда
март	Кои знаци познава велосипедистът
април	На площадката за велосипедисти

РАЗДЕЛ X**План за работа при зимни условия**

1. Подготовка на отоплителната инсталация за зимния сезон.
Срок: м.октомври 2026 г. Отг: огняри, ЗАС
2. Усвояване знания за безопасно движение по пътя.
Срок: м.ноември 2026 г. Отг: учители по групи

Дейности и мероприятия:**I. Безопасност на движението**

1. Да се направи оглед и да се изготви предложение за обезопасяване района на детското заведение.
Отг: комисия БДП
2. Да се проведат родителски срещи за поведението на родители и деца като участници в уличното движение.
Отг: учители
3. Да се осигурят необходимите учебни средства и пособия за децата по БДП.
Отг: учители

П Л А Н

за зимна подготовка в ДГ № 31 „КРИЛАТКО”

№ по ред	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Изграждане на кризисен щаб/група за работа в кризисни ситуации	30.10.2026 г.	Директор
2.	Да се предвидят допълнителни количества гориво	27.11.2026 г.	ЗАС
3.	Да се осигури пясък/сол за опесъчаване на пешеходните пътеки	13.11.2026 г.	ЗАС
4.	Да се закупят лопати за почистване на снега.	13.11.2026 г.	ЗАС
	Да се осигуряват подходи за достъп до сградата на детската градина за доставяне на храната, за граждани, автомобили на НС ПБЗН, Спешна помощ и за зареждане на гориво.	Срок постоянен при зимни условия	Работник поддръжка, огняра, ЗАС

5.	Обезопасяване на централната пешеходна алея с циментова настилка.	30.10.2026 г.	Работник поддръжка, ЗАС
6.	Да се поддържа в изправност отоплителната система	Срок постоянен през зимния период	Огнярите, ЗАС
7.	Да се актуализира списъка на отговорниците за отоплителните уреди	30.10.2026 г.	Директор, ЗТС

II. Охрана на труда

1. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви констативен протокол за отклоненията от правилата за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

2. Инструктажите на педагогическия и непедагогическия персонал да се проведат в съответствие с утвърдените програми и заповед на директора .

Отг: ЗТС

3. Да се запознаят родителите, педагогическия и непедагогическия персонал с правилника за осигуряване на безопасни условия.

4. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

5. През учебната 2026/2027 г. обучението за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и оказване на първа помощ се осъществява по учебна програма от 2002 г., утвърдена от министъра на МОН и съгласувано с председателя на “Гражданска защита”, директора на Национална служба “Пожарна и аварийна безопасност” и председателя на Националния комитет на БЧК.

Заниманията се провеждат от учителите по групи в процеса на учебно възпитателната работа през учебната година.

Цели:

1. Опазване живота и здравето на децата, на педагогическия и непедагогическия персонал.

2. Да се формира у децата отношение към тяхната лична безопасност и култура на поведение за оцеляване в бедствени ситуации

Задачи:

1. Усвояване на система от знания за природните бедствия, производствени аварии и катастрофи, пожари.

2. Формиране на необходими способности за самозащита и взаимопомощ.

3. Снабдяване с опилки и сол, необходими за обезопасяване на залежените участъци.

Срок: м.октомври 2026 - м. март 2027 г.

Отг: огнярите, ЗАС

4. Почистване на двора на детското заведение, както и на тротоарната площ около него при обилни снеговалежи.

Срок: през зимния период

Отг: ЗАС, работник поддръжка

Раздел XI

Проекторешения:

1. Създаване на условия и предпоставки в детската градина за активно приобщаване на деца, персонал и родители.
2. Разширяване и утвърждаване на дейността на детската градина по посока: Българският фолклор – неизчерпаем източник за нравствено възпитание и важен път към възпитаване в дух на национални ценности, чувство за историчност.
3. Народните празници и обичаи за патриотично възпитание на децата от предучилищна възраст – прилагане на педагогически опит.
4. Използване на интерактивни методи и технологии при обучението по български език и литература и музика на децата - гражданско възпитание за интелектуалното развитие социализация на детето - тема „Аз съм българче, обичам своя род и родина!“. Срещи с изявени публични личности в сферата на културата, изкуството и спорта.
5. Създаване на условия в детската градина за активна спортна дейност, организиране на срещи с изявени спортисти и спортни деятели от град Варна и страната с цел провокиране желание за системно спортуване и здравословен начин на живот в децата.
6. Екопарк „Крилатко“ в бъдеще да се превърне в ботаническа градина и място за игри, отдых и културни мероприятия в естествена екологична среда за нашите възпитаници и персонал.

ДНЕВЕН РЕЖИМ - I, II, III, IV

Прием на децата и дейност по интереси	7.00 ч. - 8.15 ч.
Утринно раздвижване	8.20 ч. - 8.30 ч.
Подготовка за закуска и закуска	8.30 ч. - 9.00 ч.
Основни и доп. форми, съобразно седм. разписание	9.00 ч. - 10.30 ч.

Междинна закуска – плодове	10.00ч.
Игри, дейности по интереси	10.30ч.- 11.30 ч.

Игрова дейност, разходки и наблюдения	11.30 ч. - 12.00 ч.
Обяд	12.00 ч. - 12.30ч
Тоалет и подготовка за сън	12.30ч. – 13.00ч.
Следобедна почивка	13.00 ч. - 15.00 ч.
Следобеден тоалет и закуска	15.00 ч. - 16.00 ч.
Осн. и доп.форми на пед.взаимод-е, игри, дейности по избор	16.00ч. – 17.00ч.
Изпращане на децата	17.00ч. до 19.00 ч.

Забележка:

Ситуациите на педагогическо взаимодействие са с различна продължителност за 1, 2 и 3 група от това на подготвителна група.

Приложение 2

Седмично разпределение на преднамерените педагогически ситуации